

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива
Протокол №2 от «01» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ детским садом
«Искорка» с. Индерка

Д.А. Абдуллина
Приказ № 21 от 14 марта 2022

Положение

о Совете МБДОУ детского сада «Искорка» с. Индерка.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Искорка» села Индерка. Сосновоборского района Пензенской области (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Совет Учреждения является высшим органом Учреждением.

1.3. Совет представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Совет детского сада возглавляется председателем Совета.

1.5. Решения Совета детского сада, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом детского сада и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета детского сада

2.1. Совет детского сада содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Совет детского сада реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Совет детского сада содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Совета детского сада

3.1. Совет детского сада:

—рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

—рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

—вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

—рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

—вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

—определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

—определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

—заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

—заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

— знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

— при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;

—в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Совета детского сада

4.1. Совет Учреждения, имеет право:

- определять общее направление воспитательно-образовательной деятельности детского сада;
- разрешать конфликты, возникающие между участниками образовательного процесса;
- согласовывать режим работы детского сада и правила внутреннего распорядка;
- заслушивать отчеты работников детского сада по направлениям их деятельности;
- совместно с Заведующим представлять интересы детского сада в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- определять перечень, порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг;
- в рамках законодательства Российской Федерации принимать необходимые меры, защищающие работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения автономии и самоуправления Детского сада;
- принимать решения по вопросам охраны детского сада, организации медицинского обслуживания и питания воспитанников и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность детского сада, не оговоренных настоящим Уставом;
- разрабатывать и принимать локальные акты в пределах своей компетенции.

4.2. Каждый член Совета Учреждения, имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом детского сада

Совет Детского сада формируется в количестве 5 человек из расчета:

-представители родителей (законных представителей)- 2 человека;

-педагоги Учреждения - 2 человека;

-представитель Учредителя - 1 человек.

В состав Совета Учреждения входит заведующий детским садом.

5.1.Выборы в Совет Детского сада проводятся один раз в два года.

На первом собрании происходят выборы Председателя Совета Учреждения и его заместителя, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению неотложных вопросов жизни Учреждения.

5.2.При выбытии члена Совета Учреждения до истечения срока его полномочий, распоряжением Председателя Совета Учреждения созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива Детского сада, которое избирает нового представителя в Совет Учреждения. Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории коллектива Учреждения.

5.3.Совет Учреждения созывается решением Председателя не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Совет Учреждения собирается по требованию не менее 1/3 членов Совет детского сада или по решению Председателя.

Заседание Совета Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

Во время заседания Совета Учреждения секретарем, назначаемым Председателем Совета Учреждения, ведется протокол заседания.

5.4.На заседании Совета Учреждения, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие: родители (законные представители), работники Учреждения, представители Учредителя.

5.5. Председатель Совета детского сада:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Локальные акты Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденные приказом заведующего обязательны для всех участников образовательного процесса.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Совет Учреждения, организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — педагогическим советом, Родительским комитетом:

—через участие представителей Совета детского сада в заседаниях педагогического совета , Родительского комитета Учреждения;

—представление на ознакомление педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета детского сада;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Совета детского сада

7.1. Совет детского сада несет ответственность:

—за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

—за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета детского сада

8.1.Заседания Совета детского сада оформляются протоколом.

8.2.В книге протоколов фиксируются:

—дата проведения;

—количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;

—приглашенные (Ф.И.О., должность);

—повестка дня;

—ход обсуждения вопросов;

—предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

—решение.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета детского сада.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета детского сада нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6.Книга протоколов Совета детского сада хранится в делах Учреждения (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).