

ПРИНЯТО на общем собрании трудового коллектива МБДОУ детского сада «Искорка» с. Индерка Протокол № 3 от «04» апреля 2025	СОГЛАСОВАНО Советом МБДОУ детского сада «Искорка» с. Индерка Протокол №8 от 04.04.2025 г	УТВЕРЖДЕНО заведующим МБДОУ детского сада «Искорка» с. Индерка Абдуллиной Д.А. Приказ № 25 от 04 апреля 2025 г.
---	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Искорка» села Индерка Сосновоборского района Пензенской
области

1. Общие положения.

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Искорка» села Индерка Сосновоборского района Пензенской области (далее - Учреждение).
- 1.2. Общее собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.
- 1.3. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических работников, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.
- 1.4 Общее собрание представляет интересы трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание возглавляется председателем.
- 1.6. Положение об Общем собрании обсуждается и принимается на Общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 1.7.Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются Общим собранием.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания:

- утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами к компетенции Общего собрания.

3. Организация управления Общим собранием.

3.1. В Общее собрание входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах — без оплаты.

3.2. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса.

3.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в полугодие. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общие собрания.

3.4. Первое заседание Общего собрания созывается Руководителем Учреждения, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания.

3.5. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на 3 (три) года.

3.6. Общее собрание избирает из числа своих членов секретаря Общего собрания сроком на 3 (три) года.

3.7. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Общего собрания:

- по собственной инициативе и с согласия Совета Учреждения;
- по решению Руководителя Учреждения;
- по предложению не менее 1/2 членов Общего собрания.

3.8. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

3.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

Решение Общего собрания может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала голосования всем членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня со всей необходимой информацией и материалами для ознакомления.

Все члены Общего собрания имеют право вносить предложения по повестке дня не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

3.10. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания.

3.11. Председатель Общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения.

3.12. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

3.13. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Документация

6.1.. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и

приглашенных лиц;

- решение Общего собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

6.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.6. Журнал протоколов хранится в делах ДОУ согласно номенклатуре дел.