

Отдел образования Сосновоборского района Пензенской области
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Искорка» села Индерка Сосновоборского района
Пензенской области
(МБДОУ детский сад «Искорка» с. Индерка)

ПРИКАЗ

от 11.01.2022

№4

с.Индерка

Об организации питания детей

В связи с началом нового года, с целью организации сбалансированного рационального питания детей в детском саду, выполнения норм потребления продуктов питания, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2022 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать четырехразовое питание детей: завтрак, 2 завтрак, обед, полдник, в объемах, утвержденных СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

2. Работникам пищеблока (кладовщику, поварам) работать по меню, утвержденным руководителем учреждения накануне.

3. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд; закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику:

7.30 – масло в кашу, сахар для завтрака;

9.00 – мясо, птица

9.00-10.00- продукты в первое блюдо (овощи, крупы)

10.30 – масло во второе блюдо, сахар в третье блюдо

12.00 – продукты для выпечки (полдник)

13.00 - продукты для полдника

4. Утвердить график приема пищи:

завтрак 8.30 – 9.00;

второй завтрак 10.30 – 11.00;

обед 12.00 – 13.00;

полдник 15.30 – 15.40.

Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

завтрак 8.15 – 8.45;

обед	12.00 – 12.30;
полдник	15.00 – 15.30.

5. Работникам пищеблока необходимо иметь:
инструкцию по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
инструкцию по технике безопасности;
график закладки продуктов;
график выдачи готовых блюд;
суточную пробу всех приготовленных блюд в объеме порции за 48 часов;
маркированный инвентарь;
медицинскую аптечку.
6. Возложить ответственность за организацию питания на воспитателя Абжалимову Ф.Д.
7. Ответственному за питание Абжалимовой Ф.Д. осуществлять контроль за организацией питания, ежедневно размещать у пищеблока меню на текущий день с указанием объема порций в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, для детей раннего и дошкольного возраста на бланке, утвержденном руководителем.
8. Для сбалансированного питания ответственному за питание Абжалимовой Ф.Д. проводить ежемесячно анализ питания и предоставлять отчет руководителю учреждения не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.
9. Возложить ответственность на воспитателя Абжалимову Ф.Д. за закладку продуктов в котел, за оформление образца (объема) порции.
10. Возложить ответственность на кладовщика Мусину Д.А. за контроль поступающих продуктов от поставщиков, ведение журнала бракеража скоропортящейся пищевой продукции, журнала учета температурного режима холодильного оборудования, журнала учета температуры и влажности в складских помещениях.
11. Кладовщику Мусиной Д.А. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером Абдуллиной О.З.
12. Главному бухгалтеру Абдуллиной О.З. обеспечить контроль учета продуктов питания и инвентаризацию продуктового склада в соответствии с Приказом об учетной политики в ДОУ.
13. Ответственность за составление меню возложить на ответственного за питание Абжалимову Ф.Д.
14. Ответственность за организацию питания детей в группах возложить на воспитателей групп и помощников воспитателей.
15. Утвердить:

- положение об организации питания в МБДОУ детском саду «Искорка» с. Индерка.
- положение о бракеражной комиссии МБДОУ детского сада «Искорка» с. Индерка

17. Ответственность за ведение журнала бракеража готовой пищевой продукции возложить на ответственного за питание Абжалимову Ф.Д.

18. Создать комиссию для осуществления действенного контроля закладки основных продуктов питания в котел и установить ответственных по дням недели:

Заведующий Абдуллина Д.А. – понедельник

Старший воспитатель Мельзетдинова Г.Р. - вторник

Медсестра Канярова Э.Г. (по согласованию) – среда

Ответственный за питание Абжалимова Ф.Д. - четверг

Заведующий Абдуллина Д.А. - пятница

19. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

МБДОУ ДЕТСКИЙ САД "ИСКОРКА" С.ИНДЕРКА, Абдуллина Диана Алиевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
11.10.2022 13:01 (MSK), Сертификат 38BB760001AED7B041C1897CC061D3D5