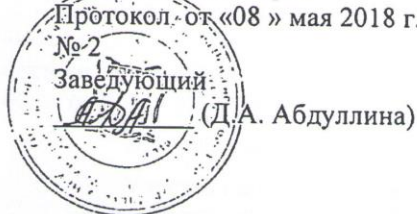


ПРИНЯТ
общим собранием трудового
коллектива МБДОУ детского сада
«Искорка» с.Индерка
Протокол от «08» мая 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Учредитель образовательного
учреждения

(Демина Л.В.)
Приказ от «10» мая 2018 г.
№ 85



30a8468f



Учредительный документ
Юридического лица ОГРН *10258009660107*
в новой редакции представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от «30» 05 2018
за ГРН *218582540432*
зам. начальника ИФНС
России по Октябрьскому району г. Пензы
Селиванова Т.В. *(Подпись)*

УСТАВ



Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада «Искорка» села Индерка
Сосновоборского района Пензенской области

Местонахождение:

442585, Российская Федерация, Пензенская область, Сосновоборский район,
с. Индерка, ул. Сосновая, 1Б

с. Индерка
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Искорка» села Индерка Сосновоборского района Пензенской области (далее – Учреждение) создано на основании приказа отдела образования Сосновоборского района Пензенской области № 142 от 15 июля 2009 года.

Историческая справка.

Учреждение организовано в 1947 году в количестве одной группы. С 1980 года детский сад находится в типовом здании на 140 мест. В 2004 году Индерский детский сад переименован в муниципальное общеобразовательное учреждение Индерский детский сад «Искорка» Сосновоборского района (приказ № 50 от 18.09.2004г.). В 2005 году переименован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Искорка» с. Индерка Сосновоборского района Пензенской области (приказ № 32 от 18.05.2005г.). В 2009 году переименован в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Искорка» села Индерка Сосновоборского района Пензенской области (приказ № 142 от 15 июля 2009г.).

1.2. Новая редакция Устава принята в связи с необходимостью приведения уставных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Искорка» села Индерка Сосновоборского района Пензенской области.

1.4. Сокращенное наименование – МБДОУ детский сад «Искорка» с. Индерка.

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 442585, Пензенская область, Сосновоборский район, с.Индерка, ул. Сосновая, 1Б.

Фактический адрес: улица Сосновая, д. №1Б, село Индерка, район Сосновоборский, Пензенская область, индекс 442585.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Сосновоборский район Пензенской области».

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Сосновоборский район Пензенской области». Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения от лица муниципального образования «Сосновоборский район Пензенской области» осуществляет отдел образования Сосновоборского района Пензенской области.

Место нахождения Учредителя: 442575, Пензенская область, Сосновоборский район, р.п. Сосновоборск, ул. Ленина, 65.

1.7. 1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

- б) утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Учредителем;
- в) установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые Учреждением сверхустановленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- г) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- е) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- ж) согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;
- з) одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- и) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- к) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- л) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- м) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;
- н) заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- о) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- п) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

1.7.2. Учредитель заключает с Учреждением соглашение, в котором содержатся финансовые показатели. В соглашении определен порядок и условия предоставления субсидий.

1.8. По своему статусу Учреждение является: тип – дошкольная образовательная организация;

1.9. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным бюджетным образовательным учреждением.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Пензенской области и Министерства образования Пензенской области, приказами отдела образования Сосновоборского района, другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, Договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального

казначейства, печать установленного образца, штамп, вывеску, бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, совершать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.15. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных законодательством РФ, настоящим Уставом.

Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета, регионального и Федерального бюджета.

1.18. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права.

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.20. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными ее учредительными документами основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

2.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Решением собрания представителей Сосновоборского района, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.5. Учреждение по времени пребывания детей функционирует в режиме сокращенного дня. Режим работы Учреждения, длительность пребывания в нем детей устанавливается исходя из потребностей населения и возможности бюджетного финансирования, и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя (суббота и воскресенье выходные);
- режим сокращенного дня (10,5-часовое пребывание детей), режим работы с 7.30 до 18.00;
- в необходимых случаях по запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни; группы сокращенного дня, продленного дня, кратковременного и круглосуточного пребывания детей.

2.6. Порядок комплектования Учреждения.

2.6.1. Комплектование Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем.

2.6.3. В Учреждении, в соответствии с наличием условий обеспечения получения дошкольного образования, присмотр и уход осуществляется для воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет. Дети принимаются на основании предоставленных документов в соответствии с «Положением о порядке приема и отчисления детей».

2.6.4. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании приказа.

2.6.5. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность,

лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.6.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.7. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее группа), общеразвивающей направленности.

В Учреждении, согласно имеющимся условиям, могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.7.1. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.7.2. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости и гигиенического норматива площади на одного ребенка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.7.3. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня на максимально соответствующего возможностям каждой возрастной группе.

2.7.4. Тестирование воспитанников при приеме и переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода

воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.9. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.9.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

2.9.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

2.9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации,

но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2.9.4. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.10. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения. Медицинское обслуживание детей в Учреждении осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.11. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.12. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя. Иные работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

2.13. Учреждение создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательного Учреждения;

2.14. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанники принимаются в Учреждение только при наличии справки участкового врача педиатра с указанием диагноза и длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.15. На Учреждение возложена организация питания воспитанников согласно требованиям СанПиН.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Целью деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.3. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать, и реализовать образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей;
- Учреждение обязано реализовывать основную образовательную программу в полном объеме;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы Учреждения;
- проводить научно-методические семинары для воспитателей с целью обобщения и трансляции собственного опыта работы; инновационных технологий в другие образовательные учреждения;
- организовывать и координировать методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- оказывать квалифицированную консультативную помощь воспитателям образовательных учреждений района в различных формах научно-исследовательских работ по проблемам развития и воспитания дошкольников;
- использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;
- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- создавать условия для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- содействовать деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- реализовывать дополнительные общеразвивающие программы образования детей и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, предусмотренные действующим законодательством, с учётом потребности семьи, на основе договора, заключенного с родителями (законными представителями);
- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность согласно Положению об оказании платных образовательных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться, как в полном соответствии перечню Положения, так и по отдельности, в зависимости от возможностей Учреждения и потребностей родителей (законных представителей). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.5. Доход от указанных видов деятельности Учреждения используется образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

3.7. Учреждение обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга уровня освоения основной образовательной программы Учреждения.

3.8. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

3.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебного плана, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности воспитанников реализуемым образовательным программам за счет, местных бюджетов;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе образовательного Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательного Учреждения (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного Учреждения;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.10. Обучение и воспитание в Учреждение ведется на русском языке.

3.11. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности, в соответствии с СанПиН.

3.12. Непосредственная образовательная деятельность в Учреждении для воспитанников групп раннего возраста организуется не более 9 раз в неделю, для воспитанников младшей группы не более – 11, для средней – 11, старшей – 13, подготовительной к школе группе -15 раз в неделю.

3.13. Продолжительность непосредственной образовательной деятельности в Учреждении для воспитанников групп:

- раннего возраста – 8-10 минут;
- младшей группы не более – 15 минут;
- средней группы не более – 20 минут;
- старшей группы не более- 25 минут;
- подготовительной к школе группе не более- 30 минут.

3.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса.
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Сосновоборский район Пензенской области», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.4. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
- субсидии из муниципального, регионального и Федерального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.8. Доходы, полученные от платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель с руководителем заключает трудовой договор.

5.3. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- несет ответственность перед Учредителем за деятельность Учреждения;
- издает приказы, распоряжения по Учреждению в рамках своей компетентности;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах прав, предоставленных ему соглашением с Учредителем;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания, увольняет с работы;
- составляет и утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда оплаты труда, заключает от имени Учреждения договора;
- устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады), надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании положения «О системе оплаты труда работников МБДОУ детского сада «Искорка» с. Индерка»;
- утверждает распределение образовательных областей и график сменности работников;
- организует прохождение аттестации работников Учреждения;
- создает условия для реализации основной образовательной программы и профессионального роста всех педагогов;

- определяет должностные обязанности каждого работника;
- осуществляет контроль за ходом работы всех подразделений и их результативностью;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;
- организует дополнительные услуги, в том числе платные, направленные на улучшение ухода, присмотра, оздоровления, воспитания и обучения детей;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей Учреждения, общественными организациями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;
- несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей во время воспитательно-образовательного процесса, а также проведения мероприятий на воздухе, за работу учреждения;
- несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств;
- несет ответственность за принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- принимает меры к организации подготовки Учреждения по гражданской обороне согласно законодательству РФ, отвечает за качество обучения личного состава, за выполнение правил пожарной безопасности.
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.5. Общее собрание трудового коллектива.

5.5.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, действующие на основе трудового договора, заключенного между ними и Учреждением.

5.5.2. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива. Решение общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 1/2 списочного состава работников Учреждения.

5.5.3. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

5.5.4. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным.

5.5.5. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- определять основные направления работы Учреждения;
- обсуждать и принимать Устав Учреждения;
- принимать изменения и дополнения к Уставу;
- принимать коллективный договор;

- принимать правила внутреннего трудового распорядка;
- принимать локальные акты в пределах своей компетенции;
- вносить предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5.6. В состав общего собрания трудового коллектива могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя.

5.5.7. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.6. Высшим органом самоуправления является Совет Учреждения.

5.6.1. Совет Учреждения формируется в количестве 5 человек из расчета:

- представители родителей (законных представителей) – 2 человека;
- педагоги Учреждения – 2 человека;
- представитель Учредителя – 1 человек.

В состав Совета Учреждения сада входит руководитель Учреждения.

5.6.2. Выборы в Совет Учреждения проводятся один раз в два года.

На первом собрании происходят выборы Председателя Совета Учреждения и его заместителя, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению неотложных вопросов жизни Учреждения.

5.6.3. При выбытии члена Совета Учреждения до истечения срока его полномочий, распоряжением Председателя Совета Учреждения созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива Учреждения, которое избирает нового представителя в Совет Учреждения.

Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории коллектива Учреждения.

5.6.4. Совет Учреждения созывается решением Председателя не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Совета Учреждения собирается по требованию не менее 1/3 членов Совета Учреждения или по решению Председателя.

Заседание Совета Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

Во время заседания Совета Учреждения секретарем, назначаемым Председателем Совета Учреждения, ведется протокол заседания.

5.6.5. На заседании Совета Учреждения, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие: родители (законные представители), работники Учреждения, представители Учредителя.

5.6.6. Компетенция Совета Учреждения.

Совет Учреждения имеет право:

- определять общее направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- разрешать конфликты, возникающие между участниками образовательного процесса;
- согласовывать режим работы Учреждения и правила внутреннего распорядка;
- заслушивать отчеты работников Учреждения по направлениям их деятельности;
- совместно с руководителем представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы детей, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- определять перечень, порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг;
- в рамках законодательства Российской Федерации принимать необходимые меры, защищающие работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономии и самоуправления Учреждения;
- принимать решения по вопросам охраны Учреждения, организации медицинского обслуживания и питания детей и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, не оговоренных настоящим Уставом;
- разрабатывать и принимать локальные акты в пределах своей компетенции.

5.6.7. Локальные акты Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденные приказом руководителя обязательны для всех участников образовательного процесса.

5.7. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический Совет. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Учреждения.

Педагогический Совет является постоянно действующим методическим органом Учреждения. Его деятельность регламентируется Положением о Педагогическом Совете.

5.7.1. Педагогический Совет Учреждения:

- рассматривает, принимает и рекомендует к утверждению основную образовательную программу Учреждения;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассматривает и рекомендует к утверждению методические направления работы с детьми в разных группах;
- принимает решения по вопросам обучения и воспитания, отнесенные к его компетенции;
- разрабатывает программу и концепцию развития Учреждения;
- принимает и рекомендует к утверждению план работы Учреждения на учебный год;
- рассматривает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и аттестации;
- организует выявление, обобщение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- принимает участие в разработке и корректировке родительского Договора;
- заслушивает вопросы организации дополнительных услуг для родителей;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы;
- заслушивает педагогических работников о выполнении ими задач годового плана и программы группы;

- принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

5.7.2. Заседания Педагогического Совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины их состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета, утвержденное приказом руководителя, и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех.

5.7.3. Председателем педагогического Совета Учреждения является заведующий:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический Совет заявления, обращения и иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического Совета;
- отчитывается за деятельность Педагогического Совета перед Учредителем;
- заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года;
- заседания Педагогического Совета протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Пензенской области, Сосновоборского района Пензенской области.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем.

6.3. Контроль эффективности использования и сохранности имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и собственник муниципального образования «Сосновоборский район Пензенской области».

7. СТРАХОВАНИЕ

7.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1 Устав разрабатывается и принимается Учреждением в соответствии с действующим законодательством и утверждается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносят в случаях:

- изменения нормативных правовых актов, определяющих деятельность Учреждения;
- изменения одной или нескольких характеристик организации образовательного процесса Учреждения;

8.3. Инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу могут выступать органы государственной власти и управления, органы управления образовательным учреждением, руководство Учреждения, участники образовательного процесса.

8.4. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации или ликвидации Учреждения устанавливается органом местного самоуправления

Образовательное Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное Учреждение по решению органом местного самоуправления, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или, если орган местного самоуправления, принимает эти обязательства на себя.

9.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по персоналу и др.) передаются в установленном порядке организации правопреемнику, а при его отсутствии - на государственное хранение в архивные органы в установленном порядке.

9.3. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, проведенных в установленном порядке, передается собственнику имущества.

9.5. Ликвидация образовательного Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Ликвидация сельского дошкольного образовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого данным Учреждением.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

10.1 Основными участниками образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

10.2 Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

10.3. Права и обязанности участников образовательного процесса:

10.3.1. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Воспитанникам гарантируется:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- воспитание и обучение по индивидуальному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов,
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

10.3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждения, в порядке, определяемом уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам

обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определённых договором между Учреждением и родителями;
- получать в установленном законом порядке компенсацию части платы, взимаемой за присмотр и уход ребёнка.

10.3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, условия договора о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями);
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- вносить родительскую плату за содержание ребёнка в установленные договором сроки.
- иные права обязанности родителей (законных представителей) предусмотрены договором.

10.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

10.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения

и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особые тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

10.6. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода воспитания и обучения детей, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе в распределении образовательных областей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной

или исследовательской деятельности;

- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

10.7. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Пензенской области Российской Федерации.

10.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- охранять жизнь и здоровье детей, удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик, обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать через прохождение курсов повышения квалификации;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.
- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;
- соблюдать нормы по организации жизни и здоровья детей, своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группах, игровых площадках с целью предотвращения детского травматизма;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня и сетки занятий в соответствии с действующим законодательством;
- беречь имущество Учреждения;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ, после приёма на работу.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательного Учреждения, учитывается мнение советов родителей, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. В содержание локальных актов могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законом порядке.

Прочито и е скределено печатъно на
Зам. началъчка
Инспекции

Т. В. Семиланова

Листах



