

Принято на педагогическом совете Протокол №1 от «28» августа 2025 г	Согласовано Советом МБДОУ детского сада «Искорка» с. Индерка Протокол №1 от «28» августа 2025	УТВЕРЖДАЮ Заведующая МБДОУ детским садом «Искорка» с. Индерка Д.А. Абдуллина Приказ № 41 от «28» августа 2025г.
--	---	--

Положение

о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из МБДОУ детского сада «Искорка» с. Индерка в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, отчисления и восстановления.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из МБДОУ детского сада «Искорка» с. Индерка в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, отчисления и восстановления (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 09 декабря 2024 г. N862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), Указом Губернатора Пензенской области от 31 марта 2023 года №36 «О мерах поддержки граждан РФ, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», Уставом учреждения, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования,

1.2. Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МБДОУ детского сада «Искорка» с. Индерка (далее – ДОО), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.
- предоставление первоочередного права на перевод детей военнослужащих в другие наиболее приближенные к местам жительства семей участников

специальной военной операции муниципальные дошкольные образовательные организации на территории Пензенской области.

1.3. Учредитель ДОО и (или) уполномоченный им орган управления ДОО (далее – учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 1 настоящего Положения.

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются к Учредителю;

- после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в ДОО с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в ДОО с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются (*Приложение 1*):

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ДОО в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.6. ДОО в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ДОО не допускается.

2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ДОО и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.8. При приеме (перевод) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ДОО, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении

обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ДОО о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДОО в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения с указанием сроков предоставления указанных согласий.

3.2. ДОО в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДОО, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. ДОО обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДОО, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. ДОО доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из ДОО, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в

принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ДОО издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.8. Учредитель ДОО и (или) уполномоченный им орган управления ДОО на основании заявлений, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой III настоящего Положения в другие принимающие организации.

3.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой III настоящего Положения принимающих организаций ДОО вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из ДОО, в случаях прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 2.5 и 2.6 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Положения.

3.11. В случае, указанном в пункте 3.6 настоящего Положения, ДОО передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДОО, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ДОО, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

IV. Порядок отчисления воспитанников.

4.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОО об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4.2. Отчисление воспитанника из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в принимающую организацию;
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в том числе в случаях ликвидации ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

4.3. Отчисление воспитанника по инициативе родителей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, в котором указываются следующие данные (*Приложение 2*):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);
- номер телефона родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- желаемая дата отчисления;
- причина, по которой ребенок отчисляется из ДООУ;
- дата написания заявления, личная подпись.

V. Восстановление в ДОО.

5.1. Лицо, отчисленное из ДОО, по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест.

5.2. Для продолжения обучения в ДОО родители (законные представители) обучающегося, который был отчислен по инициативе родителей (законных представителей) до окончания обучения, должны заново пройти процедуру приема.

VI. Сохранение места за обучающимся.

6.1. Место за обучающимся, посещающим ДОО, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения по письменному заявлению родителей (законных представителей) ;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей (законных представителей) ;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей).

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заведующему МБДОУ детского сада
«Искорка» с. Индерка
Д.А. Абдуллиной

от _____

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(ФИО ребёнка, дата рождения)

группа _____ из МБДОУ детского

сада «Искорка» с. Индерка с «_____» _____ 20____ г. по

причине _____

(переезд, поступление в другое ДОУ, ОУ и др.)

«_____» _____ 20____ г.

Подпись _____ «_____» _____ 20____ г.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ, в который осуществляется переезд

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заведующему МБДОУ детского сада
«Искорка» с. Индерка
Д.А. Абдуллиной

от _____

_____,
ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

из МБДОУ детского сада «Искорка» с. Индерка

(возрастная группа, направленность группы)

в порядке перевода в _____

(наименование принимающей образовательной организации (указать населенный пункт, субъект Российской Федерации при переезде в другую местность)

(возрастная группа, направленность группы)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

Родители (законные представители):

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи) (подпись, расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 202 г